



PROVINCIA DI PIACENZA

C.so Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza
centralino 0523 795 1

<http://www.provincia.pc.it>

c.f. 00233540335

PEC: provpc@cert.provincia.pc.it

FRONTESPIZIO LETTERA

PROTOCOLLO N. 11550/2019

OGGETTO: TRASMISSIONE DETERMINA A CONTRATTARE RELATIVA ALLA GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA PROT.N.0003567/2019

Con la presente si consegna copia analogica a stampa, tratta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3/bis, comma 4/bis ed all'art. 23 del D.Lgs 82/2005, dal documento informatico sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Amministrazione in conformità al D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.) identificato con HASH, indicato/i in calce, dell'atto in oggetto e dei suoi allegati.

Allegati:

- Determina 318 del 30.4.19.pdf
D6FD659B5F0CC83FE0BFB3FD7D9F2FBE7CE775FBBACD221F17F8F22CE1E9F04AC
F427C5CBAD7BA3046B43E73AC791E8CA15BA219C1579DE405EB056BE0C16BF6
TestodelMessaggio.txt
2C50732A3DD2588944162D5C3D5D8A37B12E29BCB0FB6EC3F271B65B07B1C4B0609
B84CEC77E00C669BF9D864D626B0F850421F4F9B8AFBBD7E934E776BE3965
DatiProtocollazione.xml
708191BA9549AD3CF6716D8B60FCA0AF0FDE6F327126A959BC3AC70D91789C9AED
E0EB7CE6CC5603B31FE317E30A83F5EF4A1EE84595825C0B49405DAAF1957D

COMUNE DI PONTENURE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA, ASSOCIAZIONISMO

N. 348

OGGETTO: GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA PER IL PERIODO DAL 1.9.2019 AL 30.6.2024, MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA APERTA. DETERMINA A CONTRARRE E ATTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) DELLA PROVINCIA DI PIACENZA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- che in data 19 aprile 2016 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" (nel prosieguo, anche Codice);
- che successivamente, a far data dal 20 maggio 2017, il nominato Decreto è stato modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19/4/2017;
- che il Comune di Pontenure deve provvedere alla gestione del servizio di trasporto scolastico con conducente ed accompagnatore, essendo il 30 giugno 2019 in scadenza il contratto rep. n. 3464 del 20/7/2016, non disponendo il Comune dei mezzi e del personale dipendente per lo svolgimento della gestione diretta del servizio e che, pertanto, occorre provvedere ad affidare il servizio ad un operatore economico esterno all'Ente mediante indizione di una gara ad evidenza pubblica;
- che detto servizio risulta regolarmente inserito nel programma biennale delle forniture e servizi 2018-2019 all'interno del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato da questo Comune con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.7.2018;
- che la Giunta comunale con deliberazione n. 90 del 24.4.2019 ha approvato il progetto per l'affidamento del servizio con i relativi allegati, nominando Silvana Zoppi, Responsabile del Settore Istruzione, Sport, Cultura e Associazionismo quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31, c. 2, del D.Lgs n. 50/2016 e quale Direttore dell'esecuzione del contratto, autorizzando altresì la medesima ad apportare eventuali rettifiche ed integrazioni ai documenti di gara che non ne alterino il contenuto sostanziale;

ACCERTATO:

- ✓ che per il servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP e/o Intercent-ER;
- ✓ che il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 11 luglio 2018 in quanto il servizio da affidare comprende sia il trasporto scolastico che l'assistenza e pertanto non risulta ricompreso nell'elenco delle categorie merceologiche individuate dall'art. 1 del suddetto D.P.C.M. 11 luglio 2018;
- ✓ che pertanto questo Comune può procedere all'acquisto del servizio senza ricorrere a Consip SpA o Intercent-ER;

CONSIDERATO che il Capitolato Speciale di Appalto (nel prosieguo, anche CSA) ed il Progetto ex art. 23 D.Lgs n. 50/2016 (nel prosieguo, anche Progetto), relativi al presente appalto, allegati e parti integranti del presente atto unitamente allo schema di contratto, già approvati con il sopra citato atto della Giunta Comunale n. 90 del 24.4.2019 prevedono, in particolare, quanto di seguito illustrato:

- il presente affidamento rientra nella definizione prevista all'art. 3 lettere ss) quale appalto pubblico di servizi, trattandosi di contratto attraverso il quale l'aggiudicatario assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento del servizio di trasporto verso un corrispettivo in denaro;
- durata: 5 (cinque) anni scolastici con decorrenza dal 1.9.2019 al 30.6.2024, ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico, approvato dalla Regione Emilia Romagna e declinato dall'Istituto Comprensivo di Cadeo. Alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara ai sensi dell'art. 106, c. 11, del Codice (D.Lgs. 50/2016) alle medesime condizioni e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi;
- le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità;
- luogo di esecuzione: è l'intero territorio comunale di Pontenure;
- importo: il valore dell'appalto è pari ad € **342.732,50** (IVA esclusa), comprensivo della proroga tecnica semestrale ex art. 106, c. 11, D.Lgs n. 50/2016 pari a € 31.157,50, calcolato ai sensi dell'art. 35, c. 4, D.Lgs. n. 50/2016, con oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € **0,00**, come da Progetto approvato con atto di Giunta n. n. 90 del 24.4.2019;
- costo annuo della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. 50/2016: è stato calcolato in € **39.150,00** considerando l'impiego di n. 2 autisti (Cat. VI CCNL Terziario) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 20 ore settimanali per 9 mesi di attività per un costo annuo presunto di €. 25.200,00 nonché l'impiego di n. 2 accompagnatori (Cat. VI CCNL Terziario) per un monte ore di lavoro nell'ambito del servizio reso di circa 15 ore settimanali per 9 mesi di attività per un costo annuo presunto di €. 13.950,00;
- clausola sociale: Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'Affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta;
- non è richiesto il sopralluogo;
- sub-appalto: non ammesso in relazione alla particolare natura del servizio;

DATO ATTO che:

- l'art. 37, comma 4 del Codice, come ss.mm.ii., dispone che *“Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*
- a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
- b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorzandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*

- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56”;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 30.7.2018, esecutiva, questo Comune ha aderito alla “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*” con la Provincia di Piacenza;
- che la Convenzione tra questo Comune e la SUA Provincia di Piacenza è stata registrata al n. 793 del 7/08/2018 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza;
- che sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Piacenza si attiverà, a seguito trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell’*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - ✓ predisposizione degli atti di gara (bandi, disciplinari, modulistica di partecipazione, ecc...);
 - ✓ acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale e ad ogni adempimento ad esso collegato, sino alla fase di aggiudicazione definitiva;
 - ✓ adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione;
 - ✓ successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - ✓ predisposizione dello schema dell’atto di aggiudicazione ed efficacia da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell’Ente Aderente;

DATO ATTO, con riferimento all’art. 51 del Codice:

- che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto un’eventuale suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione del servizio;
- che il presente appalto resta comunque accessibile alle piccole e medie imprese;

DATO ATTO altresì:

- che il dettaglio delle prestazioni oggetto dell’appalto è specificatamente descritto nel capitolato speciale;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell’articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alle base;
- che ai sensi dell’articolo 32, comma 2, del Codice, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di assicurare il servizio di trasporto scolastico con assistenza a favore di tutti gli alunni residenti nel Comune di Pontenure ed iscritti alle scuole di infanzia (statale e privata), primaria e secondaria di primo grado durante il periodo scolastico di ogni anno, non disponendo il Comune dei mezzi e del personale dipendente per lo svolgimento della gestione diretta del servizio;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dal Capitolato Speciale di Appalto, predisposto da questo Settore, unitamente al Progetto ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016 ed allo Schema di Contratto, quivi allegati quali parti integranti e sostanziali e che contestualmente si approvano;

CONSIDERATO che, come sopra già evidenziato, ai sensi dell'art. 35, c. 4, del Codice, il valore presunto dell'appalto è pari a € **342.732,50**, comprensivo della proroga tecnica semestrale ex art. 106, c. 11, D.Lgs n. 50/2016 pari a € 31.157,50 oltre Iva di legge, con oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00;

CONSIDERATO che l'importo presunto del **costo della manodopera** relativo al presente appalto è di € **39.150,00 all'anno**;

DATO ATTO:

- che il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza;
- che il CPV principale del presente servizio è il seguente: CPV 60130000-8 Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada;
- che il CPV secondario è il seguente: CPV 98000000-3 Servizio di accompagnamento;
- che trattasi di affidamento sopra la soglia comunitaria, essendo la soglia comunitaria prevista dall'art. 35 D.Lgs. 50/2016 per gli appalti pubblici di servizio pari ad € 221.000,00;

VALUTATO, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere alla scelta del contraente mediante:

- procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 sopra soglia comunitaria;
- telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
- di aggiudicare il presente appalto con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;

STABILITO che:

- il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri riassunti nella tabella sottostante con la relativa attribuzione dei punteggi;
- nella colonna sub Criteri di valutazione indicati con la lettera "T" vengono indicati i "Punteggi Tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto;
- nella colonna sub Criteri di valutazione indicati con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi Quantitativi" vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

CRITERI DI VALUTAZIONE "T"	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE																		
1) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI		42 PUNTI																		
	<p>1.1 DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE: (Sono valutati solo i due mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)</p> <table border="1" data-bbox="563 577 1034 913"> <thead> <tr> <th>ANNO</th> <th>Punteggio per ogni veicolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2019</td><td>8</td></tr> <tr><td>2018</td><td>7</td></tr> <tr><td>2017</td><td>6</td></tr> <tr><td>2016</td><td>5</td></tr> <tr><td>2015</td><td>4</td></tr> <tr><td>2014</td><td>3</td></tr> <tr><td>2013</td><td>2</td></tr> <tr><td>2012</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	ANNO	Punteggio per ogni veicolo	2019	8	2018	7	2017	6	2016	5	2015	4	2014	3	2013	2	2012	1	Massimo 16 punti
ANNO	Punteggio per ogni veicolo																			
2019	8																			
2018	7																			
2017	6																			
2016	5																			
2015	4																			
2014	3																			
2013	2																			
2012	1																			
	<p>1.2 CLASSIFICAZIONE NORMATIVA EUROPEA ANTINQUINAMENTO (EURO) (Sono valutati solo i due mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)</p> <table border="1" data-bbox="563 1160 1034 1361"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>Punteggio per ogni veicolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>EURO 6</td><td>8</td></tr> <tr><td>EURO 5</td><td>5</td></tr> <tr><td>EURO 4</td><td>2</td></tr> <tr><td>EURO < 4</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	CATEGORIA	Punteggio per ogni veicolo	EURO 6	8	EURO 5	5	EURO 4	2	EURO < 4	0	Massimo 16 punti								
CATEGORIA	Punteggio per ogni veicolo																			
EURO 6	8																			
EURO 5	5																			
EURO 4	2																			
EURO < 4	0																			
	<p>1.3 TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE (Sono valutati solo i due mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)</p> <table border="1" data-bbox="523 1529 1070 1794"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA di alimentazione</th> <th>Punteggio per ogni veicolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ibrido Elettrico - benzina</td><td>5</td></tr> <tr><td>Bifuel Metano - benzina</td><td>4</td></tr> <tr><td>Bifuel GPL - benzina</td><td>4</td></tr> <tr><td>Benzina</td><td>3</td></tr> <tr><td>Diesel con filtro antiparticolato</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>	TIPOLOGIA di alimentazione	Punteggio per ogni veicolo	Ibrido Elettrico - benzina	5	Bifuel Metano - benzina	4	Bifuel GPL - benzina	4	Benzina	3	Diesel con filtro antiparticolato	2	Massimo 10 punti						
TIPOLOGIA di alimentazione	Punteggio per ogni veicolo																			
Ibrido Elettrico - benzina	5																			
Bifuel Metano - benzina	4																			
Bifuel GPL - benzina	4																			
Benzina	3																			
Diesel con filtro antiparticolato	2																			
2) LOCALIZZAZIONE DELL'AUTORIMESSA	<p>2.1 LOCALIZZAZIONE DELLA RIMESSA O DEPOSITO DEI BUS IN ESERCIZIO:</p> <p>Ubicazione a 5 km. dalla sede comunale: punti 12; Ubicazione a 10 km. dalla sede comunale: punti 8; Ubicazione a 15 km. dalla sede comunale: punti 4; Per distanze superiori: punti 0</p>	12 PUNTI																		

3) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'	3.1 POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALL'APPALTO: - certificazioni di Sistemi di gestione secondo la norma EMAS ISO 9001: punti 2 - altre certificazioni di qualità: punti 1	3 PUNTI
CRITERI DI VALUTAZIONE "Q"	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
4) MIGLIORIE	4.1 DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE IN AMBITO PROVINCIALE CON I MEZZI GIA' IMPIEGATI NEL SERVIZIO, SENZA ONERI AGGIUNTIVI: Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula: $PA = \frac{Nvo \times Pmax}{Nvo \max}$ Dove: PA: punteggio da attribuire all'offerente esaminato Nvo: Numero viaggi offerti dal concorrente considerato Pmax: Punteggio massimo assegnabile Nvomax: Numero più elevato di viaggi offerti tra i concorrenti	13 PUNTI

STABILITO altresì che:

- l'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § III delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, conformate al decreto "correttivo" D.lgs n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, e, dunque, sulla base dei criteri e relativi punteggi riportati nella soprastante tabella;
- a ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica ottenuto dalla somma matematica dei singoli punteggi (o sub-punteggi) ottenuti;

STABILITO altresì che:

Il Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica (MAX punteggio attribuibile 30 punti) è il seguente:

il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta cioè al prezzo più favorevole per il Comune. Alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica della proporzionalità inversa e precisamente:

$$P = \frac{PM \times PB}{PO}$$

Dove:

P è il punteggio attribuito all'offerta in esame;

PM è il punteggio massimo attribuibile (30 punti);

PB è il prezzo più basso offerto dai concorrenti partecipanti;
PO è il prezzo dell'offerta in esame;

Il Metodo di attribuzione del Punteggio Totale è individuato in base all'applicazione della seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dall'iesimo concorrente;

P_{Ei} = punteggio conseguito dall'offerta economica dall'iesimo concorrente;

RIPARAMETRAZIONE: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **NON si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi;**

DATO ATTO che dalla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#11>) si evidenzia che per il servizio in oggetto non sono stati ancora adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM) ex art. 34 del Codice;

STABILITO di ammettere alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b. iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE;

VALUTATO opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso della seguente capacità economico-finanziaria:

- c. Fatturato specifico annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto: il concorrente deve avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato specifico annuo per servizi di trasporto scolastico non inferiore ad € 62.000,00 Iva esclusa;

VALUTATO opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso della seguente capacità tecnico-professionale:

- d. Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi: il concorrente deve aver prestato regolarmente e con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 almeno due servizi analoghi a favore di due enti pubblici per un importo complessivo non inferiore a euro 186.000,00 (IVA esclusa);

RITENUTO, sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- che, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 questo Ente si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di Legge, qualora necessario al fine di garantire la continuità del servizio oggetto del presente appalto;
- ai sensi dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del Codice, di prevedere in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;

DATO ATTO che la sottoscritta Silvana Zoppi è il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31, c. 2, del Codice nonché il Direttore dell'esecuzione del contratto ex Linee Guida ANAC 3/2016 (punto 10.2 lett. a) e D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018;

DATO ATTO altresì:

- che in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
- che in forza di quanto previsto dall'art. 5 c. 2, lettera b) della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà il Comune di Pontenure per l'acquisizione del CIG derivato, e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- che ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante per la presente procedura è pari ad € 225,00 da versare nei termini suindicati;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la “quota fissa di adesione” per l'anno 2019, è stata liquidata nei termini previsti dalla Convenzione vigente mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la “quota variabile”, pari allo 0,30% dell'importo dell'appalto e quindi per € 934,73, verrà liquidata prima dell'avvio da parte della SUA della presente procedura di aggiudicazione, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- che ai sensi dell'art. 11, comma 3, della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A. ammontano a € 1.557,88, pari allo 0,50% dell'importo dell'appalto e verranno versate alla S.U.A. medesima dopo la pubblicazione della presente procedura; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno della S.U.A.;

PRECISATO:

- di definire in 35 giorni, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del Codice, il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati;
- che si provvederà alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi e per gli effetti delle Linee Guida n. 5, di attuazione del Codice, recanti “*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*” (aggiornate con Delibera del

Consiglio ANAC n. 4 del 10/01/2018), le stazioni appaltanti devono fornire – già nei documenti di gara – informazioni dettagliate sulla composizione della commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del Presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione;

- che con Comunicato del Presidente dell'ANAC 11 aprile 2019, è stato differito ulteriormente al 15 luglio 2019 il termine di avvio del summenzionato sistema dell'Albo nazionale dei commissari di gara;
- che, pertanto, fino a tale termine troverà ancora applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto";

PRECISATO altresì:

- che, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando e dell'esito nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;
- che è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alle suddette pubblicazioni;
- che si provvederà, inoltre, alla pubblicazione del bando sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
 - ✓ sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
 - ✓ sul profilo committente del Comune di Pontenure nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
 - ✓ sul sito internet di Intercenter-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

RITENUTO pertanto di poter quantificare, nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'affidamento del servizio in argomento:

DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	IMPORTO
Importo complessivo netto per l'esecuzione del servizio, compresa opzione di proroga tecnica (pari a 6 mesi)	€ 342.732,50
IVA 10%	€ 34.273,25
Spese di pubblicazione bando e esito aggiudicazione in GURI e su quotidiani	€ 5.000,00
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 1.600,00

Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 934,72
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice pari al 2% gravante sul bilancio 2019 (di cui € 1.557,88, dovuto alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	€ 6.231,50
TOTALE:	€ 390.996,97

DATO ATTO che le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, fatto salvi i casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. a) della Convenzione stipulata tra Comune e la SUA Provincia di Piacenza registrata al n. 793 del 7/08/2018 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza, in cui le predette spese rimangono a carico del Comune di Pontenure;

VERIFICATO che la spesa per l'acquisizione del servizio pari a € 8.991,22 trova copertura al Cap. 12051040019 del bilancio di previsione 2019, mentre la spesa relativa all'affidamento del servizio sopra indicata e dettagliata nel progetto, approvato con deliberazione della G.C. n. 90 del 24.4.2019, trova copertura al Cap. 04061030001 del bilancio di previsione 2019 - 2021;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56" repertoriata al Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza in data 07/08/2018 al numero 793;

RICHIAMATO il bilancio di previsione triennale 2019/2021 adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 29.3.2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 24.4.2019 avente ad oggetto "STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI PONTENURE (PC) - PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA - PERIODO 1.9.2019 – 30.6.2024. APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI CUI ALL'ART. 23 C. 14 E 15 DEL D.LGS. N. 50/2016";

VISTI gli artt. 107, 183, 184 e 191 – comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTA la determinazione sindacale n. 03 del 2.1.2019 con la quale è stata individuata la dipendente Zoppi Silvana quale Responsabile del Settore "Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo" e responsabile del procedimento, con i compiti negli appositi regolamenti comunali ed in particolare quelli previsti nell'art. 11 del regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi e per la realizzazione degli obiettivi previsti nei programmi dell'Amministrazione approvati in sede di bilancio preventivo;

VISTA la deliberazione di G.C. n° 70 del 09.04.2019 con la quale sono stati individuati gli interventi di bilancio annuale di previsione 2018 ed assegnati i fondi a ciascun responsabile di settore;

VISTI gli articoli 43 e 44 del vigente regolamento di contabilità;

RITENUTO di poter esprimere parere favorevole sulla presente determinazione, in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DATO ATTO altresì che sulla medesima proposta rende il parere di regolarità contabile il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del medesimo art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DETERMINA

1. **che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;**
2. **di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione del servizio di trasporto scolastico con autista e assistenza a favore di tutti gli alunni residenti nel Comune di Pontenure ed iscritti alle scuole di infanzia (statale e privata), primaria e secondaria di primo grado per il periodo dal 1 settembre 2019 al 30 giugno 2024, attribuendo alla S.U.A. della Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Pontenure e dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza in data 1/08/2018 (rep. Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza al numero 793 del 7/08/2018);
3. **di dare atto** che il CPV principale del presente servizio è il seguente: CPV 60130000-8 Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada mentre il CPV secondario è il seguente: CPV 98000000-3 Servizio di accompagnamento;
4. **di procedere** alla scelta del contraente mediante:
 - procedura aperta sopra soglia di rilievo comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;
 - telematica, ai sensi degli artt. 40 e 52 dello stesso Decreto;
5. **di aggiudicare** il presente appalto anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30da attribuirsi con applicazione dei criteri e sub-criteri in premessa dettagliatamente indicati, da intendersi qui integralmente riportati;
6. **di prendere atto** dei seguenti documenti (quivi allegati quali parti integranti e sostanziali del presente atto), già approvati con atto n. 90 in data 24.4.2019 della Giunta Comunale:
 - a. **Progetto** ex art. 23 del D. Lgs. 50/2016, che contiene i seguenti punti/criteri, come illustrato in premessa: la relazione tecnico-illustrativa con i dati di attività; i requisiti e le modalità di partecipazione; il calcolo dell'importo per l'acquisizione del servizio; l'indicazione dei costi della manodopera ex art. 23, c. 16 del D. Lgs. 50/2016; la clausola

- sociale; la procedura di affidamento ed i criteri di aggiudicazione, con le formule per l'applicazione del criterio di aggiudicazione, le modalità di attribuzione del punteggio tecnico e le modalità di attribuzione del punteggio economico (allegato 1);
- b. il **Capitolato Speciale di Appalto** relativo al presente appalto (allegato 2);
 - c. lo **Schema di Contratto** (allegato 3);

7. di ammettere alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, del Codice, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

8. di riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso delle seguenti capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali:

capacità economico-finanziaria:

c) Fatturato specifico annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto: il concorrente deve avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato specifico annuo per servizi di trasporto scolastico non inferiore ad € 62.000,00 Iva esclusa;

capacità tecnico-professionale:

d) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi: il concorrente deve aver prestato regolarmente e con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 almeno due servizi analoghi a favore di due enti pubblici per un importo complessivo non inferiore a euro 186.000,00 (IVA esclusa).

9. di dare atto:

- che la sottoscritta Silvana Zoppi è il Responsabile Unico del presente Procedimento ai sensi dell'art. 31, c. 2, del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC 3/2016 nonché il Direttore dell'esecuzione del contratto ex Linee Guida ANAC 3/2016 (punto 10.2 lett. a) e D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 49 del 07/03/2018, come da nomina avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 24.4.2019;
- che, per le motivazioni indicate in premessa, ai fini della costituzione della commissione giudicatrice si procederà con applicazione della disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a mente della quale "*... la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto*";
- che la predetta commissione giudicatrice verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri;

10. di dare inoltre atto che:

- è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. a) della Convenzione, designare, ai sensi dell'art. 31, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, un RUP Responsabile della Fase di Affidamento (RFA), per le attività di propria competenza;
- è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, in forza di quanto previsto dall'art. 5, c. 2., lett. b) della Convenzione:
 - procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) principale cui si riferirà questo Comune per l'acquisizione del CIG derivato;

- provvedere al pagamento del relativo contributo all'ANAC, successivamente rimborsato da parte di questo Comune;
- ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura e pari ad € **225,00**;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. a) della richiamata Convenzione, la “quota fissa di adesione” per l'anno 2019, è stata impegnata e liquidata nei termini previsti dalla Convenzione vigente mediante accredito sul conto della tesoreria della Provincia di Piacenza;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2, lett. b) della richiamata Convenzione, la “quota variabile”, pari allo 0,30% dell'importo dell'appalto e quindi per € **934,72**, verrà liquidata prima dell'avvio da parte della SUA della presente procedura di aggiudicazione, mediante accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n: 0060398;
- ai sensi dell'art. 11, comma 3 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 113, comma 5 del Codice, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano a € **1.557,88**, pari allo 0,50% dell'importo dell'appalto e verranno versate alla S.U.A. medesima; la ripartizione di tali incentivi sarà regolata con atto interno della S.U.A.;

11. di dare ancora atto:

- che, ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 50/2016, nonché del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 2/12/2016, occorre procedere alla pubblicazione del bando e dell'esito nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUCE) e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale;
- che è onere della Stazione Unica Appaltante procedere alle suddette pubblicazioni;
- che si provvederà alla pubblicazione del bando sul portale del SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'Emilia Romagna), che assolve anche l'obbligo di pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture di cui al Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 6 aprile 2001, n. 20;
- che il presente appalto verrà altresì pubblicizzato:
 - sul profilo committente della SUA Provincia di Piacenza nella sezione Stazione Unica Appaltante;
 - sul profilo committente del Comune di Pontenure nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi Avvisi ed Esiti;
 - sul sito internet di Intercent-ER www.intercenter.regione.emilia-romagna.it sezione Bandi e Avvisi altri Enti;

12. di definire in 35 (trentacinque) giorni il tempo di pubblicazione del bando e termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici interessati, anche in relazione al nuovo sistema di gestione telematica delle gare;

13. di provvedere alla pubblicazione delle informazioni concernenti il presente affidamento sul sito internet istituzionale di questo Ente, all'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi di quanto prescritto dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;

14. di dare atto, altresì, che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	IMPORTO
---------------------------	---------

Importo complessivo netto per l'esecuzione del servizio, compresa opzione di proroga tecnica (pari a 6 mesi)	€ 342.732,50
IVA 10%	€ 34.273,25
Spese di pubblicazione bando e esito aggiudicazione in GURI e su quotidiani (*)	€ 5.000,00
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 1.600,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 934,72
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice pari al 2% gravante sul bilancio 2019 (di cui € 1.557,88, dovuto alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	€ 6.231,50
TOTALE:	€ 390.996,97

15. di impegnare e conseguentemente liquidare a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Piacenza, con accredito sul conto di tesoreria della Provincia di Piacenza girofondi banca d'Italia conto corrente n. 0060398, indicando la seguente causale: "SUA – Gara Trasporto scolastico a favore del Comunale di Pontenure", la somma complessiva di **Euro 2.717,60 da erogare alla SUA relativa a :**

- € 934,72 per la gestione della procedura (quota variabile ex art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione),
- € 1.557,88 per gli incentivi funzioni tecniche ai sensi art. 113, comma 5 del Codice,
- € 225,00 per il pagamento della quota dovuta all'ANAC;
mediante imputazione al **cap.** 12051040019 del Bilancio 2019;

16. di impegnare altresì l'importo di € 1.600,00 per rimborso spese per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice ex art. 77 D. Lgs. 50/2016, mediante imputazione al **cap.** 12051040019 del bilancio del corrente anno 2019, da modificare in relazione all'eventuale avvio del sistema dell'Albo Nazionale dei Commissari di Gara, dando atto che ai membri della commissione giudicatrice per l'attività da essi svolta, l'importo verrà ripartito come segue: € 600,00 al Presidente della commissione giudicatrice, € 500,00 a ciascun componente della commissione;

17. di impegnare l'importo di € 4.673,62 quale quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del Codice 263/2016 mediante imputazione al **cap.** 12051040019 del bilancio del corrente anno 2019;

18. di dare atto che il contratto inerente il servizio in oggetto verrà sottoscritto in forma di scrittura privata ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;

19. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs 5012076,0 questo Ente si riserva di chiedere l'esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di Legge, qualora necessario al fine di garantire la continuità del servizio oggetto del presente appalto;

20. di dare atto che le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) – V serie speciale nonché su due principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Provincia entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, fatto salvi i casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. a) della Convenzione stipulata tra Comune e la SUA Provincia di Piacenza registrata al n. 793 del 7/08/2018 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza, in cui le predette spese rimangono a carico del Comune di Pontenure;

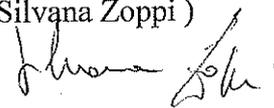
21. di dare atto altresì che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

22. di trasmettere il presente provvedimento alla S.U.A. della Provincia di Piacenza

Nella Sede Comunale di Pontenure, li 30.4.2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

(Silvana Zoppi)



Il Responsabile del Servizio Finanziario ne accerta la regolarità contabile attestando la copertura finanziaria relativa al provvedimento in esame come segue:

INFORMATIVA SULL'IMPEGNO DI SPESA

IMPEGNO N. 46874	€ 8991,22
IMPEGNO N.	€
IMPEGNO N.	€

Pontenure, li 30.04.2019

Il Responsabile del Servizio
(Silvana Rimondi)
Silvana Rimondi

VISTO DI COMPATIBILITA' DI CASSA: Si attesta la compatibilità dei pagamenti con le disponibilità di cassa.

Pontenure, li 30.04.2019

Il Responsabile del Servizio
(Silvana Rimondi)
Silvana Rimondi

INFORMATIVA SULLA LIQUIDAZIONE DI SPESA

Si attesta che la liquidazione della spesa di € _____ sussiste impegno n° _____

Si attesta che la liquidazione della spesa di € _____ sussiste impegno n° _____

Si attesta che la liquidazione della spesa di € _____ sussiste impegno n° _____

Pontenure, li _____

Il Responsabile del Servizio
(Silvana Rimondi)

VISTO DI COMPATIBILITA' DI CASSA: Si attesta la compatibilità dei pagamenti con le disponibilità di cassa.

Pontenure, li _____

Il Responsabile del Servizio
(Silvana Rimondi)

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PONTENURE DAL _____ e per 15 gg.

ATTESTA
IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Roberta Bertuzzi

CERTIFICA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Corti

PROGETTO DI CUI ALL'ART. 23 C. 14 E 15 DEL D.LGS. N. 50/2016

INERENTE LA PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 3, LETT. SSS) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA - PERIODO 1.9.2019 – 30.6.2024.

Il presente Progetto contiene:

1. relazione illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito l'appalto;
2. indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
3. prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio;
4. procedura di affidamento e criteri per l'aggiudicazione;
5. Capitolato Speciale di gara descrittivo e prestazionale (Allegato C);
6. Schema di Contratto (allegato D).

1) RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

Approssimandosi la scadenza (30.6.2019) del contratto Rep. n. 3464 del 20.7.2016, relativo all'affidamento della gestione del trasporto scolastico e non disponendo il Comune dei mezzi e del personale dipendente per lo svolgimento della gestione diretta, si rende necessario predisporre gli atti per indire una nuova gara per l'affidamento del servizio.

L'Amministrazione è inoltre convinta che un'impresa di provata esperienza, specializzata nel settore, possa contribuire ad una migliore gestione dello stesso.

In questi anni, si ritiene di aver offerto un buon servizio in quanto:

- tutte le domande sono state accolte;
- i tempi di permanenza degli alunni sui bus sono stati accettabili in relazione all'età (min. 5, max. 30 minuti);
- non sono stati registrati incidenti, né problematiche particolari.

Considerato inoltre che:

- non è previsto un aumento significativo degli alunni delle scuole per i prossimi a.s.;
- la domanda del servizio negli ultimi tre a.s si è stabilizzata su n. 85 - 90 utenti;
- non sono previsti grandi scostamenti di utenza dovuti alla natalità;
- non si registra un aumento consistente degli insediamenti residenziali nelle frazioni e nel capoluogo comunale;

si conferma l'attuale assetto del servizio che viene svolto su due linee di percorso che sono:

a) Pontenure capoluogo - Valconasso - Paderna;

b) Pontenure capoluogo - Muradello;

e con l'impiego di n. 2 mezzi di capienza da un minimo di 28 posti ad un massimo di 35 posti a sedere.

Si conferma la richiesta dell'assistenza di un accompagnatore sul pullman, non solo per il trasporto degli alunni della scuola d'infanzia (obbligatorio per la normativa vigente), ma anche per il trasporto di tutti gli alunni della scuola primaria, in quanto trattasi di utenza che necessita dell'impiego costante di una figura specifica per l'assistenza (salita/discesa, sistemazione ordinata

sul pullman per maggiore numero di trasportati), la gestione del comportamento e della relazione con la famiglia.

2) INDICAZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI AL D. LGS N° 81/2008 PER RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI

Non si individuano rischi di interferenza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, avendo previsto il completo svolgimento del servizio a carico della Ditta Affidataria con propri mezzi e proprio personale.

3) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Periodo di affidamento, varianti

La durata dell'appalto è di 5 (cinque) anni scolastici con decorrenza dal 1.9.2019 al 30.6.2024, ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico, approvato dalla Regione Emilia Romagna e declinato dall'Istituto Comprensivo di Cadeo.

Alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara ai sensi dell'art. 106, c. 11, del Codice (D.Lgs. 50/2016) alle medesime condizioni e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Base d'asta

Si calcola il seguente importo come base contrattuale annua:

DESCRIZIONE	COSTO
Costo autisti: costo annuo € 33.600,00:40 ore contrattuali x 20 ore settimanali di impegno appalto:12 mesi x 9 mesi x 2 persone (CCNL settore Terziario – Cat. IV)	€ 25.200,00
Accompagnatori: : costo annuo € 24.800,00:40 ore contrattuali x 15 ore settimanali di impegno appalto:12 mesi x 9 mesi x 2 persone (CCNL settore Terziario – Cat. VI)	€ 13.950,00
Carburante	€ 7.000,00
Assicurazione automezzi, RCT, bollo di circolazione	€ 3.500,00
Manutenzione automezzi	€ 3.000,00
Spese generali	€ 4.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso	€ 0,00
TOTALE COSTI DI ESERCIZIO	56.650,00
Utile d'impresa 10%	€ 5.665,00
TOTALE COSTO ANNUO	€ 62.315,00

Il prezzo a base d'asta per l'intero periodo dell'affidamento del servizio, comprensivo degli eventuali sei mesi di proroga tecnica, è quindi pari a € 342.732,50 + IVA. 10%.

Costi per l'affidamento del servizio

I costi a carico del Comune per l'affidamento del servizio sono stati calcolati considerando :

DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo complessivo netto per l'esecuzione del servizio, <u>compresa</u> opzione di proroga tecnica (pari a 6 mesi)	€ 342.732,50
Importo complessivo netto per l'esecuzione del servizio, <u>esclusa</u> l'opzione di proroga tecnica (pari ad € 31.157,50 per 6 mesi)	€ 311.575,00

Nella tabella riportata qui di seguito viene riportato il quadro economico complessivo relativo all'appalto

DESCRIZIONE VOCI DI SPESA	IMPORTO
Importo complessivo netto per l'esecuzione del servizio, compresa opzione di proroga tecnica (pari a 6 mesi)	€ 342.732,50
IVA 10%	€ 34.273,25
Spese di pubblicazione bando e esito aggiudicazione in GURI e su quotidiani (*)	€ 5.000,00
Contributo gara dovuto all'ANAC (da rimborsare alla SUA)	€ 225,00
Costi per eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice	€ 1.600,00
Quota variabile da corrispondere alla SUA (art. 11, c. 2, lett. b della Convenzione)	€ 934,72
Quota incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del codice pari al 2% gravante sul bilancio 2019 (di cui € 1.557,88, dovuto alla SUA ai sensi dell'art. 113, c. 5, così come ulteriormente disciplinato dalla Convenzione all'art. 11, c. 3)	€ 6.231,50
TOTALE:	€ 390.996,97

() Le spese di pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza entro sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese rimangono a carico del Comune solo nei casi previsti dall'art. 11, comma 7, lett. a) della Convenzione stipulata tra Comune e la SUA Provincia di Piacenza registrata al n. 793 del 7/08/2018 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza.*

Il Comune dovrà corrispondere all'Aggiudicatario l'importo offerto in sede di gara. La Ditta dovrà fatturare un 1/18 del corrispettivo annuale per i mesi di settembre e giugno, un 1/9 per gli altri mesi.

Gli importi a carico dei bilanci comunali sono così previsti:

DETTAGLIO ECONOMICO SUDDIVISO PER ANNO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO (IVA 10% inclusa)	
DESCRIZIONE	IMPORTO

Importo a carico del bilancio comunale 2019	€ 26.657,00
Importo a carico del bilancio comunale 2020	€ 68.546,50
Importo a carico del bilancio comunale 2021	€ 68.546,50
Importo a carico del bilancio comunale 2022	€ 68.546,50
Importo a carico del bilancio comunale 2023	€ 68.546,50
Importo a carico del bilancio comunale 2024	€ 41.890,00

4) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara verrà affidata mediante procedura telematica aperta, ai sensi ai sensi dell'art. 3, lett. sss) del D.Lgs. n. 50/2016, espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (di seguito, anche "SUA") per conto del Comune di Pontenure, come da Convenzione sottoscritta fra la predetta SUA ed il suddetto Comune (registrata in data 7 agosto 2018 al n. 793 del Registro delle scritture private della Provincia di Piacenza).

Per poter considerare tutti gli elementi delle offerte, le stesse saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 95, c.c. 2 e 12 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti come specificato in seguito:

- Offerta tecnica = Max punti 70
- Offerta economica = Max punti 30

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica verrà valutata tenendo conto del § II delle Linee guida n. 2 in materia di "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21/09/2016, aggiornate al decreto "correttivo" D. Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2/05/2018 sulla base dei criteri e relativi punteggi di seguito indicati.

A) Offerta tecnica/qualità del servizio offerto

I concorrenti dovranno presentare l' "OFFERTA TECNICA", mediante compilazione di una scheda, che dovrà contenere la proposta dell'Impresa con riferimento agli argomenti definiti nei criteri di valutazione di seguito elencati.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo attribuibile
1) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI	42 punti
2) LOCALIZZAZIONE DELL'AUTORIMESSA	12 punti
3) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'	3 punti
4) MIGLIORIE	13 punti
TOTALE	70 PUNTI

L'attribuzione del punteggio per ognuno dei criteri sopra indicati con i numeri 1), 2), 3), 4) sarà effettuata dalla Commissione Gara mediante l'utilizzo dei sub criteri indicati nella tabella sottostante.

Nella colonna sub Criteri di valutazione indicati con la lettera "T" vengono elencati i "Punteggi Tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Nella colonna sub Criteri di valutazione indicati con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi Quantitativi" vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

CRITERI DI VALUTAZIONE "T"	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE																		
1) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI		42 PUNTI																		
	<p>1.1 DATA DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE: (Sono valutati solo i due mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)</p> <table border="1" data-bbox="563 573 1035 904"> <thead> <tr> <th>ANNO</th> <th>Punteggio per ogni veicolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2019</td><td>8</td></tr> <tr><td>2018</td><td>7</td></tr> <tr><td>2017</td><td>6</td></tr> <tr><td>2016</td><td>5</td></tr> <tr><td>2015</td><td>4</td></tr> <tr><td>2014</td><td>3</td></tr> <tr><td>2013</td><td>2</td></tr> <tr><td>2012</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	ANNO	Punteggio per ogni veicolo	2019	8	2018	7	2017	6	2016	5	2015	4	2014	3	2013	2	2012	1	Massimo 16 punti
ANNO	Punteggio per ogni veicolo																			
2019	8																			
2018	7																			
2017	6																			
2016	5																			
2015	4																			
2014	3																			
2013	2																			
2012	1																			
	<p>1.2 CLASSIFICAZIONE NORMATIVA EUROPEA ANTINQUAMENTO (EURO) (Sono valutati solo i due mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)</p> <table border="1" data-bbox="563 1153 1035 1355"> <thead> <tr> <th>CATEGORIA</th> <th>Punteggio per ogni veicolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>EURO 6</td><td>8</td></tr> <tr><td>EURO 5</td><td>5</td></tr> <tr><td>EURO 4</td><td>2</td></tr> <tr><td>EURO < 4</td><td>0</td></tr> </tbody> </table>	CATEGORIA	Punteggio per ogni veicolo	EURO 6	8	EURO 5	5	EURO 4	2	EURO < 4	0	Massimo 16 punti								
CATEGORIA	Punteggio per ogni veicolo																			
EURO 6	8																			
EURO 5	5																			
EURO 4	2																			
EURO < 4	0																			
	<p>1.3 TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE (Sono valutati solo i due mezzi impiegati costantemente nel servizio. Il mezzo di riserva non viene considerato.)</p> <table border="1" data-bbox="525 1518 1074 1787"> <thead> <tr> <th>TIPOLOGIA di alimentazione</th> <th>Punteggio per ogni veicolo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ibrido Elettrico - benzina</td><td>5</td></tr> <tr><td>Bifuel Metano - benzina</td><td>4</td></tr> <tr><td>Bifuel GPL - benzina</td><td>4</td></tr> <tr><td>Benzina</td><td>3</td></tr> <tr><td>Diesel con filtro antiparticolato</td><td>2</td></tr> </tbody> </table>	TIPOLOGIA di alimentazione	Punteggio per ogni veicolo	Ibrido Elettrico - benzina	5	Bifuel Metano - benzina	4	Bifuel GPL - benzina	4	Benzina	3	Diesel con filtro antiparticolato	2	Massimo 10 punti						
TIPOLOGIA di alimentazione	Punteggio per ogni veicolo																			
Ibrido Elettrico - benzina	5																			
Bifuel Metano - benzina	4																			
Bifuel GPL - benzina	4																			
Benzina	3																			
Diesel con filtro antiparticolato	2																			
2) LOCALIZZAZIONE DELL'AUTORIMESSA	<p>2.1 LOCALIZZAZIONE DELLA RIMESSA O DEPOSITO DEI BUS IN ESERCIZIO:</p> <p>Ubicazione a 5 km. dalla sede comunale: punti 12; Ubicazione a 10 km. dalla sede comunale: punti 8; Ubicazione a 15 km. dalla sede comunale: punti 4; Per distanze superiori: punti 0</p>	12 PUNTI																		

3) CERTIFICAZIONI DI SISTEMI DI QUALITA'	3.1 POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' RILASCIATE DA ENTI CERTIFICATORI ACCREDITATI, COMUNQUE ATTINENTI ALL'APPALTO: - certificazioni di Sistemi di gestione secondo la norma EMAS ISO 9001: punti 2 - altre certificazioni di qualità: punti 1	3 PUNTI
CRITERI DI VALUTAZIONE "Q"	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
4) MIGLIORIE	4.1 DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE IN AMBITO PROVINCIALE CON I MEZZI GIA' IMPIEGATI NEL SERVIZIO, SENZA ONERI AGGIUNTIVI: Il punteggio sarà attribuito mediante la seguente formula: $PA = \frac{Nvo \times Pmax}{Nvo \max}$ Dove: PA: punteggio da attribuire all'offerente esaminato Nvo: Numero viaggi offerti dal concorrente considerato Pmax: Punteggio massimo assegnabile Nvomax: Numero più elevato di viaggi offerti tra i concorrenti	13 PUNTI

A ciascun concorrente sarà assegnato un **punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica**, ottenuto dalla **somma matematica dei singoli punteggi assegnati** per ciascun criterio o sub-criterio sulla base di quanto sopra previsto.

Riparametrazione: Al fine di evitare l'attribuzione di un peso eccessivo ad elementi carenti delle offerte dei concorrenti, **non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi**

Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio massimo dell'offerta economica (punti 30) verrà attribuito nel seguente modo: il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta cioè al prezzo più favorevole per il Comune. Alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica della proporzionalità inversa e precisamente:

$$P = \frac{PM \times PB}{PO}$$

Dove:

P è il punteggio attribuito all'offerta in esame;

PM è il punteggio massimo attribuibile (30 punti);

PB è il prezzo più basso offerto dai concorrenti partecipanti;

PO è il prezzo dell'offerta in esame.

Punteggio finale

Quanto all'attribuzione del **punteggio finale**, l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base alla seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale;

P_{Ti} = punteggio conseguito dall'offerta tecnica dall'iesimo concorrente;

P_{Ei} = punteggio conseguito dall'offerta economica dall'iesimo concorrente.

Requisiti minimi di partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati:

REQUISITI DI IDONEITA'

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA:

- Fatturato specifico annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto: il concorrente deve avere realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato specifico annuo per servizi di trasporto scolastico non inferiore ad € 62.000,00 Iva esclusa.

REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi: il concorrente deve aver prestato regolarmente e con buon esito negli ultimi 3 (tre) anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 almeno due servizi analoghi a favore di due enti pubblici per un importo non inferiore a euro 186.000,00.

6) CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

Vedasi l'allegato C) quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Capitolato Speciale d'Appalto".

7) SCHEMA DI CONTRATTO

Vedasi l'allegato D) quale parte integrante del presente Progetto, denominato "Schema di contratto".



COMUNE DI PONTENURE

PROVINCIA DI PIACENZA

Allegato 2)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA. PERIODO 1.9.2019 – 30.6.2024.

Sommario

- Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO
- Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE
- Art. 4 - NORME REGOLATRICI
- Art. 5 – NATURA DEL SERVIZIO
- Art. 6 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA
- Art. 7 – SPECIFICHE TECNICHE PRESTAZIONALI
- Art. 8 – RISCHI DA INTERFERENZA
- Art. 9 – AUTOMEZZI
- Art. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO
- Art. 11 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO, OBBLIGHI ASSICURATIVI E ANTINFORTUNISTICI
- Art. 12 – CLAUSOLA SOCIALE
- Art. 13 – RESPONSABILITA' E DANNI
- Art. 14 – ALTRI ONERI PER L'IMPRESA
- Art. 15 – OBBLIGHI DEL COMUNE
- Art. 16 – CORRISPETTIVO E REVISIONE PREZZI
- Art. 17 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI
- Art. 18 – CONTROLLI, PENALITÀ
- Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 20 – RECESSO UNILATERALE
- Art. 21 - ESECUZIONE IN DANNO
- Art. 22 – IMPORTO APPALTO, PREZZO A BASE D'ASTA, ONERI PER LA SICUREZZA
- Art. 23 – DIVIETO DI SUBAPPALTO
- Art. 24 – VARIANTI
- Art. 25 – GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 26 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE
- Art. 27 – TUTELA DELLA PRIVACY
- Art. 28 - CONTROVERSIE
- Art. 29 - RINVIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico con conducente ed assistente agli alunni, da effettuarsi nel territorio del Comune di Pontenure. La Ditta si impegna a gestire il servizio con le modalità stabilite nel presente capitolato, nel rispetto del Regolamento comunale del Servizio di trasporto scolastico pubblicato sul sito Internet del Comune di Pontenure al seguente link: http://www.comune.pontenure.pc.it/Allegati/SottoLivelli/Regolamento_trasporto_scolastico_2842012-125626.pdf e della normativa vigente in materia per tutta la durata dell'affidamento.

ART. 2 - NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il servizio di trasporto scolastico di cui al precedente articolo viene reso in regime di appalto come definito dall'art. 1655 del Codice civile: la ditta aggiudicataria pertanto assume il rischio di impresa per l'esatta e completa esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE

La durata dell'appalto è di 5 (cinque) anni scolastici con decorrenza dal 1.9.2019 al 30.6.2024, ferme restando le sospensioni previste dal calendario scolastico, approvato dalla Regione Emilia Romagna e declinato dall'Istituto Comprensivo di Cadeo.

Alla scadenza, il Comune si riserva la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara ai sensi dell'art. 106, c. 11, del Codice (D.Lgs. 50/2016) alle medesime condizioni e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale di Pontenure.

ART. 4 - NORME REGOLATRICI

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza alle seguenti disposizioni:

- a) capitolato speciale d'appalto;
- b) contratto di servizio;
- c) vigente *Regolamento del Servizio di trasporto scolastico* del Comune di Pontenure;
- d) norme di legge e regolamenti vigenti in materia e di quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale, in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997, recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modifiche ed integrazioni, dalla Circolare 14 aprile 1997, n. 248, dal D.M. 20/12/91 n. 448

- “Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea” e successive modifiche ed integrazioni;
- e) norme del Codice Civile in quanto applicabili;
 - f) norme del Codice degli appalti in quanto applicabili;
 - g) tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente gara.

ART. 5 – NATURA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e come tali, non potranno né essere sospesi né abbandonati. La Ditta Appaltatrice non può pertanto, per nessun motivo, esimersi dalla effettuazione degli stessi. A tal proposito dovrà dotarsi di automezzi e personale di riserva sufficiente a garantire la prestazione del servizio.

Il suddetto servizio è altresì da considerare servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge n. 146/90 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s. m., pertanto la Ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. In caso di sciopero dei propri operatori che possa causare inconvenienti al servizio, l’affidatario dovrà comunicarlo mediante PEC alla Stazione Appaltante con preavviso di almeno 7 giorni al fine di consentire un’adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall’art. 2, comma 6 della legge 146/90.

ART. 6 - TIPOLOGIA DELL’UTENZA

Salvo quanto previsto dall’apposito regolamento comunale, possono usufruire del servizio tutti gli alunni residenti a Pontenure ed iscritti alle scuole: infanzia (statale e privata), primaria e secondaria di primo grado.

E’ ammesso il trasporto scolastico dei bambini diversamente abili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali o debitamente accompagnati in base all’età ed alla loro gravità. Tale valutazione sarà effettuata congiuntamente dal Direttore comunale e dal Responsabile della Ditta incaricata.

Possono essere ammessi anche alunni non residenti ma frequentanti le scuole di Pontenure, solo in caso di disponibilità di posti e qualora la fornitura del servizio non comporti modifiche sostanziali al piano di trasporto dei residenti. In tal caso il richiedente dovrà accettare che la fermata sia posta entro il confine comunale.

ART. 7 - SPECIFICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI

La Ditta Aggiudicataria si impegna a fornire il servizio, oggetto dell’appalto, secondo il calendario dell’Istituto comprensivo di Cadeo relativo ai plessi di Pontenure, ed eventuali variazioni comunicate nel corso dell’anno scolastico.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell’ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine

lezioni tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, in tal caso sarà il Responsabile comunale a comunicare tale necessità. Prima dell'inizio delle lezioni il Responsabile del Settore comunale Istruzione, sulla base delle domande presentate, predispone il piano di trasporto degli alunni che, comunque, può interessare tutto il territorio comunale.

In tale piano, redatto nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale, vengono indicati gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta degli utenti.

La Ditta appaltatrice dovrà attenersi alle prescrizioni del piano annuale di trasporto alunni. Modifiche di percorso dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune, così come le nuove ammissioni al servizio nel corso dell'anno scolastico.

Il piano di trasporto degli alunni potrà prevedere la percorrenza di strade vicinali e private a condizione che le stesse siano percorribili e che sia esclusa la possibilità di danni ai mezzi ed alle persone trasportate.

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto, di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, su richiesta del Responsabile di Settore comunale, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade, le fermate e gli eventuali punti di raccolta.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo due linee di percorso che sono:

a) Pontenure capoluogo - Valconasso - Paderna;

b) Pontenure capoluogo - Muradello;

per complessivi km. 785 di massima per 35 settimane per ogni a.s e per circa km. 150 per le ultime tre settimane di giugno (solo alunni scuola d'infanzia) per ogni a.s.

Il servizio deve essere fornito agli utenti seguendo gli orari di prelievo e di riconsegna, previsti nel piano di trasporto, predisposto dal Comune sulla base delle domande presentate, e che prevedibilmente possono così essere riassunti:

Giri previsti	gg. di prestazione del servizio	Km. giornalieri percorsi/n. pullman	Orario di inizio/fine servizio
Andata: prelievo alunni sc. Second. 1° grado, primaria, infanzia	5 gg. la settimana (da lunedì a venerdì)	km. 50 con n. 2 pullman	7:15 – 8:35
Andata: prelievo alunni sc. secondaria 1° grado	1 gg la settimana (sabato)	km. 30 con n. 2 pullman	7:15 – 8:00
Ritorno alunni sc. d'infanzia	5 gg. la settimana (da lunedì a venerdì)	km. 15 con n. 1 pullman	15:15 – 15:45
Ritorno alunni sc. secondaria 1° grado	2 gg. la settimana (martedì e giovedì)	km. 30 con n. 2 pullman	15:45 – 16:15
Ritorno alunni sc. primaria	4 gg. la settimana (da lunedì a giovedì)	km. 50 con n. 2 pullman	16:15 – 17:05
Ritorno alunni sc. primaria	1 gg. la settimana (venerdì)	km. 50 con n. 2 pullman	12:15 – 13:00
Ritorno alunni sc. secondaria 1° grado	4 gg. la settimana (lunedì, mercoledì, venerdì e sabato)	km. 30 con n. 2 pullman	13:00 – 13:45

Gli utenti del servizio devono arrivare alla scuola di destinazione appena prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono trovare i mezzi ad attenderli. In ogni caso non possono essere lasciati incustoditi.

L'Ufficio Istruzione comunale comunicherà all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

In caso di esigenze organizzative comunicate dalla scuola, la Ditta è tenuta ad effettuare il servizio anche in orari diversi rispetto a quelli usuali. Il Comune dovrà comunicare tempestivamente le variazioni per le quali la Ditta non potrà esigere compensi ulteriori rispetto al corrispettivo fissato, purché il numero di giri giornaliero non sia superiore a quello previsto normalmente.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli alunni ammessi al servizio, i cui nominativi dovranno essere comunicati al Responsabile del Settore comunale Istruzione; non è permesso l'accesso al trasporto a persone estranee al servizio.

ART. 8 - RISCHI DA INTERFERENZA – DUVRI

Non si individuano rischi di interferenza, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, avendo previsto il completo svolgimento del servizio a carico della ditta affidataria con propri mezzi e proprio personale.

ART. 9 - AUTOMEZZI

Il servizio dovrà essere effettuato con l'impiego di n. 2 automezzi scuolabus di capienza da un minimo di 28 posti a sedere per passeggeri ad un massimo di 35 posti a sedere per passeggeri, con immatricolazione non anteriore al 01.01.2010. I mezzi impiegati dovranno essere corrispondenti a quelli presentati nell'offerta. Nel corso del contratto la Ditta potrà sostituirli solo con veicoli di pari caratteristiche anche dal punto di vista dell'usura.

I mezzi dovranno essere immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, omologati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni scuola d'infanzia – primaria – secondaria primo grado, aventi le caratteristiche prescritte per il servizio di trasporto scolastico dal D.M. 31.01.1997, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizza di assicurazione R.C.A., bollo e carta di circolazione con annotate le revisioni previste per legge.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Le condizioni di efficienza e sicurezza dei mezzi dovranno permanere durante tutta la durata contrattuale, in caso contrario la Ditta dovrà sostituirli.

La Ditta Appaltatrice garantisce la disponibilità di almeno un automezzo, con funzioni di mezzo di riserva perfettamente efficiente, con data di immatricolazione non anteriore al

01.01.2008, avente le stesse caratteristiche dei mezzi impegnati stabilmente nel servizio, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro. Qualora il Comune dovesse prevedere l'attivazione di nuove linee/ tragitti, la ditta aggiudicataria dovrà garantire un parco veicoli tale da assicurare la corretta esecuzione del servizio.

ART. 10 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Su ogni pullman dovrà esservi un conducente, munito di apposita patente e di carta di qualificazione, ed un assistente alunni, persona ulteriore e diversa dal conducente, con il compito di sorvegliare ed aiutare gli alunni delle scuole d'infanzia e quelli della scuola primaria, durante la salita e la discesa del pullman e consegnarli ai familiari in condizioni di sicurezza.

Durante lo svolgimento del servizio il personale impiegato dovrà garantire il corretto svolgimento dello stesso nel rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni del relativo regolamento comunale, nonché tenere un comportamento improntato di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Dovrà inoltre osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- d) rispettare i limiti di velocità e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- e) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) non fumare sul mezzo;
- g) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h) essere dotato di telefono cellulare con auricolare o viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- i) il personale dovrà utilizzare il telefono cellulare solo per comunicazioni di servizio;
- j) effettuare il trasporto di bambini delle scuole d'infanzia e della scuola primaria solo in presenza dell'accompagnatore;
- k) mantenere un contegno riguroso e corretto in servizio;
- l) segnalare immediatamente al Responsabile del Settore comunale Istruzione quelle circostanze e quei fatti, che rilevati nell'espletamento del servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso;
- m) rispettare ogni norma prevista dal codice della strada o comunque utile per la salvaguardia dell'incolumità degli utenti.

Nello svolgimento del servizio gli operatori della Ditta Appaltatrice si attengono comunque scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada, del Regolamento comunale del

trasporto scolastico, ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento dell'appalto.

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice dovrà munire i propri dipendenti di cartellino con le loro generalità e quelle della Ditta.

L'aggiudicatario si obbliga ad adibire al servizio personale idoneo, di provata esperienza e capacità professionale nonché moralità, che non abbia riportato precedenti condanne penali per reati contro la persona o la Pubblica Amministrazione.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di moralità e capacità professionale del personale adibito al servizio rimane a carico al soggetto aggiudicatario, il quale in particolare è tenuto alla *"scrupolosa applicazione delle disposizioni recate dal decreto ministeriale 23 febbraio 1999, n. 88 in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto, valorizzando le previsioni che impongono di sottoporre a visita di revisione i dipendenti quando sorgono dubbi sulle loro condizioni"*, in conformità a quanto stabilito dalla Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/122(3) Uff. II-Ord. e Sic. Pub. in data 23/3/2019.

Sussiste altresì in capo all'aggiudicatario l'obbligo di provvedere all'immediata sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo, dandone subitanea informazione al Comune.

ART. 11 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO, OBBLIGHI ASSICURATIVI E ANTINFORTUNISTICI

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti del comparto di appartenenza.

La Ditta Appaltatrice è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Categoria e dagli accordi locali integrativi di quest'ultimo - vigenti nella località e nel tempo in cui si svolge il servizio - anche nel caso in cui non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

La Ditta Appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli

infortuni, nonché di attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. 81/2008 e s.m.).
L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determinerà la risoluzione del contratto d'appalto.

ART. 12 - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea si stabilisce per l'Affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente gestore, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

La situazione del personale attualmente impiegato dal gestore uscente è dettagliata in apposita dichiarazione disponibile a corredo della documentazione di gara.

ART. 13 - RESPONSABILITA' E DANNI

Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose qualunque ne sia la causa e la natura rimanendo a suo carico il completo risarcimento dei danni comunque arrecati e ciò senza diritto a compensi.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni e qualsiasi danneggiamento, ricadrà pertanto sull'Impresa, che dovrà rispondere in sede civile e penale, restandone sollevato il Comune.

Per i veicoli adibiti al servizio, la Ditta è tenuta a stipulare polizze assicurative R.C.T. comprendenti anche la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti, presso una primaria compagnia di assicurazione con massimali minimi non inferiori a € 6.000.000,00 per sinistro, € 2.000.000,00 per persona, € 1.000.000,00 per danni a cose.

La ditta è espressamente obbligata a documentare al Comune l'adempimento di tali obblighi mediante trasmissione di copia della polizza di RC verso Terzi debitamente quietanzata ad ogni scadenza.

ART. 14 – ALTRI ONERI PER L'IMPRESA

Durante l'esecuzione del contratto l'Appaltatore dovrà disporre di una *sede organizzativa* (autorimessa ed ufficio) localizzata in Provincia di Piacenza. Presso tale sede deve essere prevista una centrale che, negli orari in cui si svolge il servizio, garantisca la reperibilità al fine di raccogliere e trasmettere informazioni all'utenza e al Comune per qualsiasi necessità.

La sede dovrà essere provvista di: pec, telefono, telefax, e-mail, i cui riferimenti dovranno essere comunicati al Comune.

Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate nel Comune di Pontenure, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con proprio personale e mezzi ed a suo rischio al trasporto.

La Ditta appaltatrice non può per nessun motivo esimersi dall'effettuazione del servizio. A tal proposito dovrà dotarsi di almeno n. 1 automezzo di riserva, con le caratteristiche indicate al precedente art. 9 da tenere nell'autorimessa di cui al presente articolo, e dovrà provvedere a sostituire il personale temporaneamente non disponibile.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie durante lo svolgimento del servizio, gli automezzi non potessero essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente il Responsabile del servizio comunale e gli utenti interessati. E' tenuto inoltre, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, a provvedere alla tempestiva sostituzione degli stessi ed a provvedere al completamento del servizio in corso.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune immediata notizia con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare con auricolare e viva voce per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti.

La Ditta aggiudicataria si impegna inoltre a:

- individuare un Responsabile del servizio, che svolga funzioni di raccordo tra la Ditta, il Comune e la Scuola, coordini l'attività del personale con le esigenze del servizio, e costituisca interlocutore unico per il servizio comunale competente. La Ditta, prima dell'inizio del servizio, comunica al competente ufficio comunale il suo nominativo e il suo recapito telefonico;
- assicurare la continuità della presenza degli stessi conducenti ed accompagnatori per la durata dell'appalto salvo giustificati motivi (dimissioni, ferie, malattia). In caso di sostituzione di personale utilizzato nel servizio, dovrà assicurare una compresenza tra l'operatore uscente e l'operatore entrante di almeno tre giorni per un corretto passaggio di consegne;
- comunicare ogni variazione relativa all'organizzazione del servizio gestito (referente, mezzi, personale) ed a fornire la nuova documentazione;
- assicurare ai conducenti ed accompagnatori un'adeguata informazione relativamente al piano di trasporto degli alunni nel caso di sostituzione del personale titolare.

ART. 15 – OBBLIGHI DEL COMUNE

In relazione al servizio di trasporto scolastico il Comune svolge le seguenti funzioni:

- gestione dei rapporti con l'utenza in relazione a: ammissione, sospensione, rinuncia al servizio, attribuzione e riscossione rette, ecc.;

- definizione piano di trasporto;
- comunicazione al gestore del servizio di tutte le informazioni necessarie per adempiere puntualmente agli obblighi contrattuali (calendari e orari scolastici, piano di trasporto e sue variazioni, ammissioni, sospensioni, rinunce degli utenti, ecc.)
- verifiche della conformità di esecuzione del servizio;
- garantire alla ditta il corrispettivo, di cui al successivo art. 16.

Il Comune si impegna ad una continua collaborazione col Referente della Ditta, al fine di realizzare un ottimale svolgimento delle attività e di stabilire un proficuo rapporto con i fruitori del servizio.

Il Comune committente individuerà al proprio interno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 un Direttore dell'esecuzione del contratto che curerà tutti i rapporti con la Ditta Appaltatrice e verificherà la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 16 - CORRISPETTIVO, REVISIONE PREZZI

Il Comune si impegna a corrispondere all'Impresa gli importi dovuti, su presentazione di regolare fattura mensile, emessa ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere liquidata entro trenta giorni dal ricevimento.

In caso di non svolgimento del servizio per sciopero generale o per altre cause, la Ditta dovrà scontare 1/20 sulla fatturazione mensile per ogni giorno di mancato servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà fatturare 1/18 del corrispettivo annuale per i mesi di settembre e giugno, 1/9 per gli altri mesi.

Il corrispettivo rimane fisso ed invariabile nei casi di variazione del percorso complessivo in aumento o in diminuzione in misura inferiore al 10%.

Nel caso di variazioni del percorso complessivo in aumento o diminuzione maggiori del 10%, il corrispettivo d'appalto potrà essere adeguato, su richiesta di una delle parti, mediante applicazione delle seguente formula matematica:

Nuovo corrispettivo *iva esclusa* = PA + o - maggiorazione o riduzione così calcolata:

$$(10\% \text{ PA} : 35 : 785) \times (\text{KmEs} \times 35)$$

dove:

10%PA = 10% del Prezzo di Aggiudicazione in sede di gara (Iva esclusa)

+ o - = nel caso di maggiorazione o riduzione del percorso

35 = n. settimane effettive di scuola

785 = Km Presunti settimanali totali per tutti i mezzi impiegati di cui all'art. 7

KmEs = Km Effettivi settimanali totali rilevati come percorrenza di tutti i mezzi impiegati

Nel caso in cui si presenti una variazione dei giri con una diminuzione o un aumento dell'impiego di personale, il corrispettivo rimane fisso ed invariabile nei casi di variazione in aumento o in diminuzione in misura del 10% sulle 65 ore complessive di impiego del personale previste.

Per aumenti o diminuzioni dell'impiego di personale superiori al 10% sarà concordato, su richiesta di una delle parti, un nuovo prezzo annuo che sarà determinato in base alla seguente operazione:

Nuovo corrispettivo *iva esclusa* = PA + o - maggiorazione o riduzione così calcolata:

$$(30\% \text{ PA} : 35 : 65) \times (\text{HPE} \times 35)$$

dove:

30%PA = 30% del Prezzo di Aggiudicazione in sede di gara (Iva esclusa)

+ o - = nel caso di maggiorazione o riduzione del percorso

35 = n. settimane effettive di scuola

65 = ore settimanali stimate di impiego di personale

HPE = ore effettive settimanali totali di impiego di personale

Dopo il primo anno di gestione la Ditta potrà chiedere la revisione del prezzo di aggiudicazione riferendosi alla variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi indicati nell'indice FOI, "indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - senza tabacchi" rilevata al 31.7.2015.

ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'Aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del Contratto.

Si impegna a comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, gli estremi identificativi del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 13.08.2010, n. 136, su cui saranno fatti transitare i pagamenti relativi al presente appalto.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a comunicare al Comune le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L.13/08/2010 n. 136 e s.m..

ART. 18 – CONTROLLI, PENALITA'

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato, secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi, consentendo l'esame dei mezzi, degli impianti e della gestione dei dipendenti.

Qualora durante l'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze il Comune farà pervenire alla Ditta aggiudicataria per iscritto ed a mezzo di raccomandata A.R. le osservazioni e le contestazioni relative.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che l'aggiudicatario abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni, e comunque ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il Responsabile del Servizio procederà all'applicazione della penalità.

Il Comune potrà applicare le penalità per le seguenti inadempienze da ritenersi esemplificative e non esaustive:

- a) per scostamenti rispetto agli orari stabiliti superiori ai 15 minuti è applicata a carico della Ditta una penale di € 100,00 salvo cause di forza maggiore;
- b) assenza saltuaria dell'assistente sui percorsi ove vi sia la presenza di alunni della scuola d'infanzia e della scuola primaria € 500,00;
- c) per cambi di percorso, non preventivamente autorizzati, è applicata a carico della Ditta una penale di € 100,00 salvo cause di forza maggiore;
- d) per impiego anche saltuario di conducenti o assistenti non segnalati al Comune, è applicata a carico della Ditta una penale di € 200,00;
- e) per saltuario impiego di mezzi non segnalati al Comune, è applicata a carico della Ditta una penale di € 200,00;
- f) per interruzione del servizio anche parziale € 500,00 giornaliera;
- g) per ogni altra inadempienza rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, verrà applicata una penale variabile da un minimo € 100,00 a un massimo di € 500,00 (a seconda della gravità ed alla eventuale recidiva del fatto commesso) oltre al recupero del valore del danno causato dall'inadempienza;

Qualora la violazione riscontata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

In caso di negligenza o di mancanza dell'appaltatore negli obblighi stabiliti nel presente capitolato, il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese dell'appaltatore, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio.

Le spese per quanto eseguito d'ufficio, anche con ricorso a terzi, sono a carico della ditta appaltatrice, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

Nel caso in cui la somma dovuta sia superiore al corrispettivo da liquidare il Comune si avvale della cauzione definitiva di cui al successivo art 25.

ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. a rischio e danno dell'appaltatore con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio protratta per oltre tre giorni, salvo cause di forza maggiore;
- b) impiego nel servizio di mezzi non corrispondenti a quelli presentati nell'offerta;
- c) impiego nel servizio di conducenti non abilitati o non idonei ai sensi dell'art. 11 del presente Capitolato;
- d) svolgimento del servizio senza l'assistenza prevista nel presente Capitolato;
- e) subappalto del servizio non autorizzato dal Comune;
- f) assegnazione di oltre n. 4 penalità di cui al precedente art. 18;
- g) inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale;
- h) inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale;
- i) inottemperanza ad obblighi assunti con il presente capitolato, malgrado il richiamo e trascorsi quindici giorni dalla diffida ad adempiere;
- l) apertura di una procedura fallimentare e concorsuale a carico della Ditta;
- m) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta.

La risoluzione si verificherà di diritto qualora il Comune comunichi, mediante raccomandata a.r., o notifichi all'aggiudicatario che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto per i motivi indicati nel presente articolo la cauzione sarà trattenuta dal Comune, salvo esperimento dell'azione per il risarcimento di danni superiori all'ammontare della cauzione per le spese dovute all'eventuale nuova stipulazione di contratto ed al recupero delle spese sostenute dal Comune.

ART. 20 - RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi l'Aggiudicatario può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno sei mesi.

In caso di accoglimento della richiesta il Comune incamererà il deposito cauzionale, salvo rivalsa per ulteriori danni causati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio per motivi di pubblico interesse.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto nel caso in cui sopravvenga una Convenzione CONSIP o INTERCENT-ER che preveda condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non consenta ad una modifica delle condizioni economiche secondo i parametri più vantaggiosi previsti dalla Convenzione Consip o Intercent-ER.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi trenta (30) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dal' Aggiudicatario;

- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni già eseguite.

ART. 21 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 19, qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria.

Per l'esecuzione di tali prestazioni l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sull'eventuale deposito cauzionale che dovrà in tale senso essere immediatamente reintegrato.

Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 22 – IMPORTO APPALTO, PREZZO A BASE D'ASTA, ONERI PER LA SICUREZZA

Il prezzo annuo a base d'asta per lo svolgimento del servizio come indicato nel presente capitolato è di € 62.315,00 + IVA.

Il prezzo a base d'asta per l'intero periodo dell'affidamento del servizio, comprensivo degli eventuali sei mesi di proroga, è pari a € 342.732,50 + IVA. 10%.

Non si rilevano oneri per la sicurezza da interferenza.

La Ditta offerente dovrà specificamente indicare i propri costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi allo specifico appalto, pena la nullità dell'offerta stessa.

ART. 23 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto in relazione alla particolare natura del servizio.

L'appaltatore rimane unico e solo responsabile del contratto di appalto, nonché unico referente nei confronti del Comune di Pontenure e risponderà in proprio di eventuali inadempimenti.

ART. 24 - VARIANTI

Non sono ammesse varianti progettuali alla tipologia del servizio da svolgere.

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

ART. 25 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti, l’Affidatario deve costituire una “*garanzia definitiva*”, secondo i modelli vigenti per gli affidamenti della pubbliche amministrazioni, in favore del Comune di Pontenure sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’art. 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs.

Alla garanzia, di cui al presente articolo, si applicano le riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

La cauzione è prestata a garanzia dell’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento di tutte le obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l’appaltatore.

In particolare la cauzione definitiva garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall’appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l’applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il Comune, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

Qualora l’ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’Aggiudicatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto e di escutere interamente la cauzione.

ART. 26 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell’Aggiudicatario equivale a perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di servizi e forniture e incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano l’appalto.

L’Aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341 comma 2, e 1342 del Codice Civile, tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

L’Aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto nella forma prevista dalle normative vigenti, previo versamento di tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, nessuna esclusa, entro 60 giorni dall’aggiudicazione e comunque entro quindici giorni dal ricevimento della lettera con la quale il Responsabile del Settore comunicherà l’ammontare delle predette spese. Nel caso non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nei termini fissati, decade automaticamente dall’aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta del Comune, che porrà a carico dell’Aggiudicatario eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente, fermo restando l’escussione della garanzia costituita.

Il contratto sarà stipulato mediante forma di scrittura privata.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese relative e conseguenti alla scritturazione e stipulazione del contratto di servizio, sono a carico dell'Appaltatore.

Ai sensi delle vigenti norme, sono a carico dell'Aggiudicatario anche le spese di pubblicazione del bando e dell'esito di gara a norma di legge, da rimborsare alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Piacenza entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà produrre:

- a) cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
- b) polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste nel presente capitolato;
- c) la documentazione relativa alla sede organizzativa, di cui all'art. 14;
- d) copia della carta e del bollo di circolazione dei mezzi impiegati nel servizio e del mezzo di scorta, debitamente omologati per il trasporto scolastico di tutta la tipologia di utenza individuata all'art. 6 del presente capitolato e con immatricolazione in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente;
- e) le seguenti autodichiarazioni:

- ✓ indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- ✓ indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- ✓ indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i;

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, diritti di registrazione, ecc. sono a carico della Ditta appaltatrice.

Ogni irregolarità sarà segnalata alle Autorità competenti per le sanzioni di legge.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare la seguente documentazione salvo revoca dell'affidamento, oltre a quella indicata in sede di gara:

1. comunicazione del nominativo del Responsabile del servizio, del quale dovrà essere obbligatoriamente fornito il recapito telefonico con reperibilità in orario di funzionamento del servizio stesso;
2. copia fotostatica delle polizze assicurative dei mezzi impiegati nel servizio di cui all'art. 9 e relative quietanze;
3. comunicazione dei dati e dei recapiti telefonici relativi, ai conducenti e agli accompagnatori con attestazione dell'avvenuta assunzione del suddetto personale;
4. fotocopia della patente e della carta di qualificazione dei conducenti impiegati nel servizio.

ART. 27 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, l'Impresa assume le funzioni e gli obblighi del "Responsabile del Trattamento" dei dati personali dei quali entra legittimamente in possesso per il buon adempimento dell'oggetto contrattuale.

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- a. trattare i dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini connessi all'esecuzione del servizio e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie;
- b. garantire che il trattamento dei dati personali venga effettuato nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- c. adottare le misure di sicurezza necessarie e si obbliga ad allertare il titolare in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- d. consentire l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 28 - CONTROVERSIE

Ogni controversia, relativa all'interpretazione ed applicazione delle disposizioni del presente contratto, che le parti non riuscissero a redimere direttamente, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Piacenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice degli appalti, si precisa è escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Emilia - Romagna, nei termini indicati dall'art. 120, comma 5, del citato decreto.

ART. 29 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato e previsto nel presente capitolato, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell'appalto.

L'Impresa è pertanto tenuta per tutta la durata contrattuale ad aggiornarsi ed attenersi alle normative di propria competenza, che verranno emanate nel periodo di validità del contratto.

COMUNE DI PONTENURE

Allegato 3)

Provincia di Piacenza

SCRITTURA PRIVATA

**OGGETTO: CONTRATTO FRA IL COMUNE DI
PONTENURE E LA DITTA
DI**

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
CON ASSISTENZA. PERIODO 1.9.2019 – 30.6.2024.**

L'anno duemiladiciannove addì _____ del mese di
_____ nella Residenza Comunale di Pontenure
sono personalmente comparsi i Sigg.ri :

- _____ nat_ a _____ il
_____, residente in _____, l_
quale dichiara di agire in nome e per conto ed interesse del Comune
di Pontenure - codice fiscale n. 00211890330, che rappresenta, nella
qualità di Responsabile del settore Istruzione, Sport, Cultura,
Associazionismo, nominat_ con determinazione del Sindaco n. ___
del _____;

- _____ nato/a a _____ il _____,
residente in _____ - Via _____ n. ___ in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta
_____ avente sede legale e
fiscale a _____ in Via _____ n. ___ - P.Iva/Codice
Fiscale n. _____ iscritta alla Camera di Commercio di
_____ con il n. _____ in data _____;

PREMESSO

CHE con determinazione della Responsabile del Settore Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo n. ___ del _____ veniva disposto di affidare alla Ditta _____ di _____ la gestione del servizio di trasporto scolastico per il periodo 01.9.2019 – 30.6.2024;

CHE, in base alle certificazioni acquisite, non risultano sussistere a carico della Ditta le cause interdittive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 67 della D. Lgs. 159/2011;

VISTO che la documentazione, prodotta dalla suddetta Ditta e quella richiesta d'ufficio, relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di capacità economica e finanziaria è risultata conforme alle dichiarazioni fatte in sede di gara;

CHE il fine che il presente atto intende perseguire è l'affidamento del servizio di cui sopra;

CHE l'oggetto del presente atto sono le condizioni dell'affidamento della suddetta gestione;

TUTTO CIO' PREMESSO

i succitati contraenti dichiarano di riconoscerne e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ART.1 - OGGETTO, DIRETTIVE GENERALI

Il Comune di Pontenure affida alla Ditta _____ la gestione del servizio trasporto scolastico, che dovrà essere svolto sul territorio comunale, per il periodo 01.9.2019 – 30.6.2024.

La gestione viene affidata ed accettata sotto la piena ed assoluta osservanza delle disposizioni contenute nella presente convenzione e nel “Capitolato speciale d’appalto “ che si allega.

Nell’esecuzione dei servizi, la Ditta deve porre in essere i mezzi operativi che appaiono idonei ad assicurare il risultato che il Comune si ripromette dall’esatto e corretto svolgimento.

Tutte le attività, richieste nell’ambito della gestione, di cui al sopra richiamato capitolato speciale d’appalto, si svolgeranno sulla base delle direttive e del controllo del Responsabile del procedimento e Direttore dell’esecuzione del contratto, nonché nel rispetto del Regolamento comunale relativi al funzionamento del servizio di trasporto scolastico.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha decorrenza dall’01.9.2019 ed ha durata fino al 30.6.2024, salvo i casi di risoluzione o recesso di cui agli artt. 19 e 20 del Capitolato speciale d’appalto.

Su richiesta del Comune l’aggiudicatario è tenuto ad attivare il servizio anche nelle more della stipula del contratto.

Ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016, il Comune si riserva di chiedere l’esecuzione anticipata del contratto, sotto riserva di legge, qualora si renda necessario al fine di garantire la continuità del servizio.

Alla scadenza del contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, il Comune di Pontenure si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all’affidamento del nuovo appalto, per un periodo

comunque non superiore a 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni contrattuali. Si precisa che la decisione di ricorrere all'opzione di proroga tecnica rientra nella discrezionalità del Comune di Pontenure ed è quindi insindacabile da parte dell'Aggiudicatario.

Qualora il Comune ritenga di avvalersi della facoltà di cui sopra, è tenuto a darne comunicazione all'Impresa tre mesi prima della scadenza naturale del contratto a mezzo PEC.

La proroga costituisce estensione temporale limitata della convenzione relativa al presente affidamento e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni.

ART. 3 - COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo contrattuale complessivo ammonta ad € _____, come da offerta. Si precisa che l'importo annuale che il Comune corrisponderà per entrambi i percorsi indicati all'art. 7 del Capitolato è di € _____, salvo quanto previsto all'art. 18 del Capitolato stesso.

La Ditta aggiudicataria dovrà fatturare 1/18 del corrispettivo annuale per i mesi di settembre e giugno, 1/9 per gli altri mesi.

La fatturazione elettronica verrà emessa mensilmente in base alle disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione dopo aver eseguito le verifiche del caso, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 gg dalla loro presentazione. In caso di ritardato pagamento il saggio di interessi sarà determinato in conformità alla normativa vigente in quel momento.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'Appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione da parte dell'Amministrazione fino alla definizione dell'irregolarità.

ART. 4 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Ditta _____ ha prestato in data _____ la cauzione definitiva di € _____ pari al ___% dell'importo di _____ aggiudicazione mediante _____,

così come definita all'art. 25 del Capitolato.

ART. 5 - CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta affidataria, in relazione alla propria offerta

si impegna ad assumere tutti i lavoratori che operavano alle dipendenze dell'impresa uscente;

(oppure)

non si impegna ad assumere i lavoratori che operavano alle dipendenze delle imprese uscenti, poiché il loro numero e la loro qualifica non risultano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa;

(oppure)

si impegna ad assumere i seguenti lavoratori che operavano alle dipendenze dell'impresa uscente _____

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, approvato in data 14 aprile 2016 dal Parlamento Europeo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea del 4 maggio 2016 ed in vigore dal 25 maggio 2018 ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati dell'Operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, è finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, è a cura del Responsabile del Settore Istruzione, Sport, Cultura, Associazionismo, e per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, è a cura del Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Il trattamento può avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, compresa l'eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio.

L'impresa ha altresì l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

ART. 7 – TRACCIABILITA' DELLE TRANSAZIONI FINANZIARIE

La Ditta affidataria si impegna a dar corso a tutti gli adempimenti previsti dalla L. 13.8.2010 n. 136 e s.m. relativi alla tracciabilità delle transazioni finanziarie.

ART. 8 - SPESE CONTRATTUALI, REGISTRAZIONE

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa, vengono assunte dall'Affidatario.

Ai fini fiscali di registrazione si dichiara che le prestazioni oggetto del presente atto sono soggette ad IVA.

Il presente atto verrà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 - 2° comma - del D.P.R. n. 131/86, con spese a carico della parte richiedente.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Ogni controversia, relativa all'interpretazione ed applicazione delle disposizioni del presente contratto, che le parti non riuscissero a redimere direttamente, dovrà essere demandata al Tribunale di Piacenza.

In ogni caso, dovrà essere assicurato il contraddittorio tra le parti e, in particolare, dovrà essere assicurata la possibilità di produrre documenti e presentare memorie e repliche alle deduzioni avversarie.

ART. 10 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice civile l'Aggiudicatario approva specificamente tutte le clausole contenute negli articoli 1, 2, 3, 7, 8, 9 del presente atto.

p. IL COMUNE

Il Responsabile del Settore

(_____)

p. LA DITTA

Il Legale rappresentante

(_____)

COMUNE DI PONTENURE

Si invia l'allegata determinazione a contrattare per quanto di Vs. competenza.
Cordiali saluti.

La RUP

Silvana Zoppi

```

<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?><Segnatura
xmlns="http://www.digitPa.gov.it/protocollo/" xml-lang="it">
  <Intestazione>
    <Identificatore>
      <CodiceAmministrazione>c_g852</CodiceAmministrazione>
      <CodiceAOO>AOO JPE</CodiceAOO>
      <CodiceRegistro>PG</CodiceRegistro>
      <NumeroRegistrazione>0003567</NumeroRegistrazione>
      <DataRegistrazione>2019-04-30</DataRegistrazione>
    </Identificatore>
    <OraRegistrazione tempo="locale">10:53:40</OraRegistrazione>
    <Origine>
      <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">comune.pontenure@sintranet.legalmail.it</IndirizzoTelematico>
      <Mittente>
        <Amministrazione>
          <Denominazione>Comune di Pontenure</Denominazione>
          <UnitaOrganizzativa tipo="permanente">
            <Denominazione>Ufficio Servizi Culturali Sport
Istruzione</Denominazione>
            <Persona>
              <Denominazione>Silvana Zoppi</Denominazione>
            </Persona>
            <IndirizzoPostale>
              <Denominazione/>
            </IndirizzoPostale>
          </UnitaOrganizzativa>
        </Amministrazione>
      </AOO>
      <Denominazione>AOO JPE</Denominazione>
    </AOO>
  </Mittente>
</Origine>
  <Destinazione confermaRicezione="no">
    <IndirizzoTelematico
tipo="smtp">provpc@cert.provincia.pc.it</IndirizzoTelematico>
    <Destinatario>
      <Denominazione>SUA PROVINCIA DI PIACENZA</Denominazione>
      <IndirizzoPostale>
        <Denominazione> PIACENZA</Denominazione>
      </IndirizzoPostale>
    </Destinatario>
  </Destinazione>
  <Oggetto>INVIO DETERMINA A CONTRATTARE RELATIVA ALLA GARA EUROPEA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA</Oggetto>
</Intestazione>
  <Descrizione>
    <Documento nome="Determina 318 del 30.4.19.pdf" tipoRiferimento="MIME">
      <TitoloDocumento>DETERMINA 318 DEL 30.4.19</TitoloDocumento>
    </Documento>
  </Descrizione>
</Segnatura>

```